

ACT CONSTITUTIV
AL GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA „OGOARELE VLASIEI”

Subsemnatii:

1. Primaria Cornesti, comuna Cornesti, judetul Dambovita, reprezentata prin Serban Vasile, in calitate de membru fondator,
2. Primaria Crevedia, comuna Crevedia, judetul Dambovita reprezentata prin Matache Emanoil, in calitate de membru fondator,
3. Primaria Niculesti, comuna Niculesti, judetul Dambovita, reprezentata prin Soare Dorinel, in calitate de membru fondator,
4. Primaria Cojasca, comuna Cojasca, judetul Dambovita, reprezentata prin Gheorghe Victor, in calitate de membru fondator,
5. Primaria Butimanu, comuna Butimanu, judetul Dambovita, reprezentata prin Vladaia George, in calitate de membru fondator,
6. Comuna Ciolpani , comuna Ciolpani, jud Ilfov, reprezentata prin Calin Bogdan-Cristian in calitate de membru fondator,
7. Primaria Finta, comuna Finta, judetul Dambovita, reprezentata prin Oprea Florentin, in calitate de membru fondator,
8. Primaria Poenarii Burchii, comuna Poenarii Burchii, judetul Prahova, reprezentata prin Nedelcu Daniel, in calitate de membru fondator,
9. Asociatia Crescatorilor de animale Poienarii Burchii, comuna Poienarii Burchii judetul Prahova, reprezentata prin Ionita Marius in calitate de membru fondator
10. Societatea Agricola Poienarii Burchii comuna Poienarii Burchii judetul Prahova, reprezentata prin Mercan Constantin in calitate de membru fondator
11. Iamandi Doinita Intreprindere Individuala , comuna Butimanu, judetul Dambovita, reprezentata prin Iamandi Doinita in calitate de membru fondator
12. Neagu I. Carmen- Elena Intreprindere Individuala, comuna Finta, judetul Dambovita, reprezentata prin Neagu I. Carmen- Elena in calitate de membru fondator
13. SC TEHNICA AGRICOLA SRL comuna Cojasca, judetul Dambovita, reprezentata prin Stefanescu Valerian in calitate de membru fondator
14. SC C&I AGRO BUSINESS SRL comuna Poienarii Burchii, jud Prahova, reprezentata prin Dumitru Cristian-Dorel in calitate de membru fondator
15. SC SEMAGRIM FLOR SRL comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Oprea Cristian in calitate de membru fondator
16. SC MEDSILVER GRUP SRL comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Radu Mihail in calitate de membru fondator
17. SC LEONE PROD SRL comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Leahu Vasile in calitate de membru fondator
18. SC PEMI VAL SERV SRL-D comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Leahu Petrut Mihail in calitate de membru fondator
19. SC REIS SOLUTION SRL Bucuresti P.L.CATUNU , jud Dambovita reprezentata

- prin Dragomir Adrian in calitate de membru fondator
20. SC TCI Group SRL, comuna Finta, judetul Dambovita, reprezentata prin Toader Ion, in calitate de membru fondator
 21. SC INDIGO LORI SRL, comuna Cornesti, judetul Dambovita reprezentata prin Leonte Andra- Lorian in calitate de membru fondator
 22. Fundatia Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dambovita comuna Cojasca, judetul Dambovita, reprezentata prin Tiganescu Raluca in calitate de membru fondator
 23. Minastirea Pissiota, comuna Poienarii Burchii , jud Prahova reprezentata prin Hotico Anuta, in calitate de membru fondator

Am hotarat sa infiintam o asociatie in scopul indeplinirii unui interes personal nepatrimonial constand in promovarea dezvoltarii durabile a teritoriului Grupului de Actiune Locala OGOARELE VLASIEI care sa dea posibilitatea actorilor din spatiul rural, reprezentanti ai diferitelor domenii de activitate, sa conlucreze si sa interactioneze in folosul comunitatilor rurale.

Art. 1. Denumirea asociatiei.

Denumirea asociatiei este "GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA OGOARELE VLASIEI", conform disponibilitatii denumirii asociatiei nr , eliberata de Ministerul Justitiei la data de

Art. 2. Sediul asociatiei.

Sediul asociatiei este in comuna Finta, judetul Dambovita strada Matei Basarab nr 1 bis. conform Contractului de comodat nr 3654 din 19.07.2016 incheiat cu Primaria Finta.

Sediul asociatiei poate fi mutat in baza Hotararii Consiliului Director.

Art. 3. Durata de functionare a asociatiei.

Asociatia se constituie pe o durata de functionare nelimitata.

Durata de functionare poate fi modificata in baza Hotararii Adunarii Generale a asociatilor.

Patrimoniul initial al asociatiei este de **200 RON**, varsat in totalitate la data constituirii asociatiei.

Patrimoniul initial al asociatiei poate fi completat cu venituri obtinute de asociatie.

Art. 6. Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei.

Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

Adunarea Generala a asociatilor;

formata din totalitatea membrilor asociatiei

Consiliul Director al asociatiei condus de Presedinte;

format din: Presedinte - Radu Mihail

Membru - Oprea Florentin , reprezentant Comuna Finta

Membru -Leahu Vasile, reprezentant Leone Prod SRL

Membru - Stefanescu Valerian, reprezentant Tehnica Agricola SRL

Membru - Gheorghe Victor - reprezentant Primaria Cojasca

Membru - Mercan Constantin Societatea Agricola Poienarii Burchii .

Cenzorul;
cenzorul asociatiei este **Tudor Nicoleta**
Comitetul de Selectare a proiectelor;
Compartimentul Administrativ condus de Coordonator.

Art. 6.2. - (1) In vederea dobandirii personalitatii juridice, asociatii incheie actul constitutiv si statutul asociatiei, in forma autentica, sub sanctiunea nulitatii absolute. Actul constitutiv cuprinde, sub sanctiunea nulitatii absolute: datele de identificare a asociatilor: numele sau denumirea si, dupa caz, domiciliul sau sediul acestora;
exprimarea vointei de asociere si a scopului propus;
denumirea asociatiei;
sediul asociatiei;
durata de functionare a asociatiei;
patrimoniul initial al asociatiei;
componenta nominala a celor dintai organe de conducere;
persoana sau persoanele imputernicite sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice;
semnaturile asociatilor.

Statutul cuprinde, sub sanctiunea nulitatii absolute: elementele prevazute la alin. (2), cu exceptia celor de la lit. g) si h);
explicitatea scopului si a obiectivelor asociatiei;
modul de dobandire si de pierdere a calitatii de asociat;
drepturile si obligatiile asociatilor;
categoriile de resurse patrimoniale ale asociatiei;
atributiile organelor de conducere, administrare si control ale asociatiei;
destinatia bunurilor, in cazul dizolvarii asociatiei, cu respectarea dispozitiilor art. 60.
La autentificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei se va prezenta dovada eliberata de Ministerul Justitiei privind disponibilitatea denumirii noii asociatii.
Este interzisa utilizarea in denumirea asociatiilor a unor sintagme sau cuvinte specifice autoritatilor si institutiilor publice ori unor profesii liberate sau altor activitati cu reglementari proprii.
In cazul nerespectarii dispozitiilor alin. (5), Ministerul Justitiei va refuza eliberarea dovezii disponibilitatii denumirii.

Art. 7. Subsemnatii, membri fondatori, imputernicim pe dl Radu Mihail, sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice a Asociatiei Grupul de Actiune Locala „OGOARELE VLASIEI ”

Art.8. Prezentul Act constitutiv a fost redactat in 27 exemplare, din care 23 s-au eliberat partilor.

Primaria Cornesti, comuna Cornesti, judetul Dambovita _____

Primaria Crevedia, comuna Crevedia, judetul Dambovita _____

Primaria Niculesti, comuna Niculesti, judetul Dambovita, _____

Primaria Cojasca, comuna Cojasca, judetul Dambovita, _____

Primaria Butimanu, comuna Butimanu, judetul Dambovita, _____

Comuna Ciolpani , comuna Ciolpani, jud Ilfov, _____

Primaria Finta, comuna Finta, judetul Dambovita, _____

Primaria Poenarii Burchii, comuna Poenarii Burchii, judetul Prahova, _____

Asociatia Crescatorilor de animale Poenarii Burchii, comuna Poenarii Burchii judetul Prahova, _____

Societatea Agricola Poenarii Burchii comuna Poenarii Burchii judetul Prahova, _____

Iamandi Doinita Intreprindere Individuala , comuna Butimanu, judetul Dambovita, _____

Neagu I. Carmen- Elena Intreprindere Individuala, comuna Finta, judetul Dambovita, _____

SC TEHNICA AGRICOLA SRL comuna Cojasca, judetul Dambovita, _____

SC C&I AGRO BUSINESS SRL comuna Poenarii Burchii, jud Prahova, _____

SC SEMAGRIM FLOR SRL comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC MEDSILVER GRUP SRL comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC LEONE PROD SRL comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC PEMI VAL SERV SRL-D comuna Finta, judetul Dambovita _____



SC REIS SOLUTION SRL Bucuresti P.L.CATUNU , jud Dambovita

SC TCI Group SRL, comuna Finta, judetul Dambovita, _____

SC INDIGO LORI SRL comuna Cornesti* judetul Dambovita

Fundatia Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dambovita comuna Cojasca, judetul Dambovita, _____

Manastirea Pissiota ,comuna Poienarii Burchii ,jud Prahova



Asociatia Grupul de Actiune Locala Ogoarele Vlasiei

S-a cerut atestarea prezentului in scris:

STATUTUL GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA OGOARELE VLASIEI

In vederea constituirii unei persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial se incheie prezentul Statut de catre subscribele:

1. Primaria Cornesti, comuna Cornesti, judetul Dambovita, reprezentata prin Serban Vasile, in calitate de membru fondator,
2. Primaria Crevedia, comuna Crevedia, judetul Dambovita reprezentata prin Matache Emanoil, in calitate de membru fondator,
3. Primaria Niculesti, comuna Niculesti, judetul Dambovita, reprezentata prin Soare Dorinel, in calitate de membru fondator,
4. Primaria Cojasca, comuna Cojasca, judetul Dambovita, reprezentata prin Gheorghe Victor, in calitate de membru fondator,
5. Primaria Butimanu, comuna Butimanu, judetul Dambovita, reprezentata prin Vladaia George, in calitate de membru fondator,
6. Comuna Ciolpani , comuna Ciolpani, jud Ilfov, reprezentata prin Calin Bogdan-Cristian in calitate de membru fondator,
7. Primaria Finta, comuna Finta, judetul Dambovita, reprezentata prin Oprea Florentin, in calitate de membru fondator,
8. Primaria Poenarii Burchii, comuna Poenarii Burchii, judetul Prahova, reprezentata prin Nedelcu Daniel, in calitate de membru fondator,
9. Asociatia Crescatorilor de animale Poienarii Burchii, comuna Poienarii Burchii judetul Prahova, reprezentata prin Ionita Marius in calitate de membru fondator
10. Societatea Agricola Poienarii Burchii comuna Poienarii Burchii judetul Prahova, reprezentata prin Mercan Constantin in calitate de membru fondator
11. Iamandi Doinita Intreprindere Individuala , comuna Butimanu, judetul Dambovita, reprezentata prin Iamandi Doinita in calitate de membru fondator
12. Neagu I. Carmen- Elena Intreprindere Individuala, comuna Finta, judetul Dambovita, reprezentata prin Neagu I. Carmen- Elena in calitate de membru fondator
13. SC TEHNICA AGRICOLA SRL comuna Cojasca, judetul Dambovita, reprezentata prin Stefanescu Valerian in calitate de membru fondator
14. SC C&I AGRO BUSINESS SRL comuna Poienarii Burchii, jud Prahova, reprezentata prin Dumitru Cristian-Dorel in calitate de membru fondator
15. SC SEMAGRIM FLOR SRL comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Oprea Cristian in calitate de membru fondator
16. SC MEDSILVER GRUP SRL comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin

- Radu Mihail in calitate de membru fondator
17. SC LEONE PROD SRL comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Leahu Vasile in calitate de membru fondator
 18. SC PEMI VAL SERV SRL-D comuna Finta, judetul Dambovita reprezentata prin Leahu Petrut Mihail in calitate de membru fondator
 19. SC REIS SOLUTION SRL Bucuresti P.L.CATUNU , jud Dambovita reprezentata prin Dragomir Adrian in calitate de membru fondator
 20. SC TCI Group SRL, comuna Finta, judetul Dambovita, reprezentata prin Toader Ion, in calitate de membru fondator
 21. SC INDIGO LORI SRL, comuna Cornesti, judetul Dambovita reprezentata prin Leonte Andra- Lorianana in calitate de membru fondator
 22. Fundatia Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dambovita comuna Cojasca, judetul Dambovita, reprezentata prin Tiganescu Raluca in calitate de membru fondator
 23. Minastirea Pissiota, comuna Poienarii Burchii , jud Prahova reprezentata prin Hotico Anuta, in calitate de membru fondator

care isi exprima liber vointa de asociere in vederea constituirii GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA OGOARELE VLASIEI avind ca scop implementarea strategiei de dezvoltare locala GAL. Asociatia este constituita din initiativa, preocuparea si aportul patrimonial al membrilor fondatori.

CAPITOLUL I - DENUMIREA, REGIMUL JURIDIC, SEDIUL, DURATA ASOCIATIEI

Art.1. Denumirea Asociatiei

Denumirea asociatiei, rezervata la Ministerul Justitiei potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 152353 din 24.03.2016 este Asociatia GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA OGOARELE VLASIEI(denumita in continuare „Asociatia”).
Denumirea de Asociatie va fi inscrisa in toate documentele, actele, publicatiile emise de catre aceasta, la care se adauga adresa sediului social si, daca este cazul, contul bancar si codul fiscal.

Art.2. Regimul juridic

Asociatia se constituie sub forma unei persoane juridice de drept privat, fara scop patrimonial, independenta, apolitica si non-profit in scopul reprezentarii intereselor membrilor sai in conformitate cu scopul asociatiei.

Asociatia se infiinteaza cu respectarea Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, a celorlalte acte normative in materie si cu respectarea prezentului Statut si Actului Constitutiv.

Art.3. Sediul Asociatiei

Sediul Asociatiei va fi situat in Comuna Finta, judetul Dambovita, str. Matei Basarab nr 1 bis. conform contractului de comodat nr.3654 din 19.07.2016, incheiat cu Primaria Finta.

Sediul poate fi mutat in baza hotararii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Asociatia isi poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fara personalitate juridica, prin hotararea Adunarii Generale. Sucursalele isi desfasoara activitatile date in competenta lor de catre Asociatie.

Asociatia se poate afilia la federatii, confederatii ori organizatii de profit din tara si strainatate, poate participa la infiintarea altor organizatii neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociatia poate intreprinde demersuri in legatura cu implementarea de proiecte comune impreuna cu alte organizatii.

Art.4. Durata Asociatiei

Asociada se constituie pe o durata nelimitata incepand cu data inregistrarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL ASOCIATIEI SI PATRIMONIUL INITIAL

Art.5. Scopul si obiectivele Asociatiei

Scopul Asociatiei consta in promovarea unui parteneriat public-privat in cadrul unei structuri de tip asociativ prin care sa se stimuleze dezvoltarea durabila a teritoriului GAL OGOARELE VLASIEI si care sa dea posibilitatea actorilor din spatiul rural, reprezentanti ai diferitelor domenii de activitate, sa conlucreze si sa interactioneze in folosul comunitatilor rurale.

Asociatia va asigura implementarea strategiei de dezvoltare locala a zonei GAL OGOARELE VLASIEI

Asociatia va participa si implementa orice alte proiecte (finantate fie din surse externe, fie din surse interne) care se vor dovedi oportune.

Asociatia va evalua si selecta proiectele realizabile cu fonduri europene depuse in cadrul grupului de diversi actori locali.

Art.6. Patrimoniul initial

Patrimoniul initial al Asociatiei este in valoare de 200 lei si se compune din aportul in numerar al membrilor fondatori.

Intregul patrimoniu varsat de membrii fondatori ai Asociatiei va fi folosit pentru realizarea obiectivelor acestora.

Patrimoniul Asociatiei nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale membrilor.

Membrii Asociatiei raspund personal sau prin reprezentantii lor legali pentru actele sau faptele acestora.

CAP III. MODUL DE DOBANDIRE SI DE PIERDERE A CALITATII DE MEMBRU AL ASOCIATIEI

Art.7. Dobandirea calitatii de membru al Asociatiei

Pot deveni membri ai Asociatiei orice persoane fizice sau juridice de pe teritoriul acoperit de Grupul de Actiune Locala Ogoarele Vlasiei.

Membrii pot fi: fondatori, activi si onorifici, astfel:

- dobandesc statutul de membri fondatori cei care au constituit Asociatia contribuind moral si material la fondarea ei, precum si la constituirea patrimoniului social initial;
- dobandesc statutul de membri activi cei care adera la Asociatie ulterior momentului constituirii acesteia, contribuind moral si material la dezvoltarea activitatii si la atingerea scopului Asociatiei. la doi ani dupa aderarea la asociatie, membrii activi vor avea aceleasi drepturi si obligatii ca si membrii fondatori.
- dobandesc statutul de membri de onoare persoanele fizice si juridice care aduc servicii deosebite Asociatiei si/sau care sprijina substantial din punct de vedere financiar activitatile acesteia. Membrii onorifici sunt exclusi de la respectarea articolelor 9 si 10, cu exceptia articolului 10-lit. g, pe care sunt obligati sa-l respecte.

Orice persoana care doreste sa devina membru activ al Asociatiei va prezenta o cerere de aderare Consiliului Director, care se pronunta cu privire la admiterea de noi membri. In cazul unui refuz, Consiliul Director nu este obligat sa isi motiveze decizia. Criteriile de admitere vor fi stabilite prin hotarare a Consiliului Director. Decizia Consiliului Director va fi supusa validarii Adunarii Generale a Asociatilor in prima intrunire a acesteia. Persoana (fizica sau juridica) pentru care se aproba aderarea la asociatie isi intra in drepturi o data cu emiterea deciziei de catre Consiliul Director.

Art.8. Pierderea calitatii de membru

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- deces sau incetarea existentei persoanei juridice;
- renuntarea la calitatea de membru , adresata in scris presedintelui Asociatiei;
- neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv in 3 Adunari Generale ale membrilor Asociatiei;
- neprezentarea nejustificata la 3 convocari succesive facute de Consiliul Director;
- excluderea din Asociatie pentru nerespectarea statutului sau pentru neindeplinirea obligatiilor membrilor.

Acest atribut apartine Consiliului Director. Consiliul Director este obligat sa isi motiveze decizia de excludere la solicitarea expresa a membrului exclus.

- intarzierea la plata cotizatiei sau a altor obligatii financiare catre Asociatie pentru mai mult de 3 (trei) luni consecutive. In acest caz, masura excluderii se va aplica dupa notificarea prealabila a debitorului, iar daca membrul in cauza furnizeaza o justificare rezonabila, decizia finala apartine Consiliului Director.

In toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin decizia Colegiului Director validata de Adunarea Generala; Un asociat este decazut din totalitatea drepturilor de la data adoptarii deciziei in acest sens de catre Colegiul Director si sunt obligati la plata contributiilor fata de Asociatie pana la momentul excluderii.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR

Art. 9. Drepturile membrilor:

- sa participe la Adunarile Generale ale Asociatiei, sa puna in discutie si sa ia parte la dezbaterile problemelor care intereseaza bunul mers al Asociatiei;
- sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere ale Asociatiei;
- sa sesizeze Asociatia despre problemele care privesc scopul si obiectivele sale in vederea promovarii si apararii acestora;
- sa primeasca sprijin moral si asistenta din partea Asociatiei in cazuri exceptional (boala, accident, decesul membrilor familiei);
- sa poarte legitimatii si insemne oficiale ale Asociatiei;
- sa beneficieze de premii, diplome, adeverinte, recomandari, distinctii si alte facilitati acordate de catre Asociatie;
- sa participe la schimburi de experienta cu organisme din tara si strainatate.
- sa fie informati cu privire la deciziile luate de catre organele de conducere

Art.10. Obligatiile membrilor:

- sa respecte Statutul, Regulamentul interior, regulamentul de Organizare si Functionare, hotararile si deciziile luate de catre organele de conducere ale Asociatiei;
- sa achite cotizatia;
- sa participe activ, direct sau prin reprezentanti, la Adunarile Generale si/sau sedintele Consiliului Director, dupa caz;
- sa participe activ la diferite actiuni si campanii organizate de asociatie;
- sa sprijine material si moral Asociatia ;
- sa reprezinte interesele comune ale Asociatiei prin actiunile intreprinse;
- sa nu aduca prejudicii Asociatiei si sa raspunda la solicitarile acesteia;

Art. 11 Recompensele membrilor

Membrii care se disting prin activitati deosebite in promovarea si realizarea scopului Asociatiei, precum si cei care au calitatea de sustinatori sau colaboratori, care se disting prin astfel de activitati pot fi recompensati, dupa caz cu:

- diplome de onoare;
- card de specialitate ;
- insigne, medalii;

- participarea la stagii in strainatate;
- echipamente;
- alte recompense stabilite de Consiliul Director.

CAPITOLUL V. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI

Membrii activi care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participatia sau aportul acestora la patrimoniul Asociatiei pana la momentul pierderii calitatii de membru.

Art.12. Veniturile Asociatiei

(1) Veniturile Asociatiei vor proveni din:

- cotizatii, contributii si penalitati aplicate membrilor sai;
- dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- veniturile realizate din activitati economice directe;
- donatii, sponsorizari sau legate;
- sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- venituri obtinute din valorificarea bunurilor aflate in patrimoniul Asociatiei;
- obtinerea de fonduri europene;
- resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- venituri din publicitate
- venituri din implementarea proiectelor
- venituri din activitati de formare
- alte venituri prevazute de lege.

(2) Donatiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, titluri de valoare si alte drepturi.

Art.13. Cheltuielile Asociatiei

(1) Cheltuielile principale ale Asociatiei sunt:

- Salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul asociatiei;
- Cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiza legate de implementarea strategiei de dezvoltare locala;
- Cheltuieli pentru inchirierea unor locatii;
- Cheltuieli pentru inchirierea/achizitia de echipamente de birotica si electronice si software, precum si a altor echipamente necesare pentru desfasurarea activitatilor asociatiei;
- Cheltuieli pentru organizarea intalnirilor;
- Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, posta si servicii postale), transport si plata utilitatilor (caldura, lumina etc.);
- Cheltuieli pentru participarea la activitatile retelei nationale si europene de

dezvoltare rurala, seminarii etc.;

- Studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetari necesare atingerii scopului asociatiei sau realizarii proiectelor in care este implicate;
- Masuri pentru furnizarea informatiei cu privire la strategia de dezvoltare locala;
- Instruirea personalului implicat in implementarea strategiei de dezvoltare locala;
- Evenimente de promovare;
- Instruirea liderilor locali;
- Achizitia de mijloace de transport.

13.2 Asociatia mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitatile de moment sau legate de proiectele desfasurate si in concordanta cu scopul pentru care asociatia s-a infiintat, cum ar fi, fara insa a se limita la:

- Cheltuieli cu publicitatea
- Cheltuieli cu formarea
- Traduceri
- Calatorii/schimburi de experienta
- Protocol
- Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul masurii 19.2 LEADER din cadrul PNDR
- Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare
- Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- Cheltuieli financiare
- Alte cheltuieli prevazute de lege

Art.14. Gestiunea Asociatiei se tine in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.15. Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor putea face cu semnatura presedintelui, a vicepresedintelui sau a persoanelor desemnate in mod expres prin Decizie de catre membrii fondatori/Consiliul Director si a responsabilului financiar.

Art.16. Exercitiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie a fiecarui an, cu exceptia primului an in care exercitiul economico - financiar incepe la data constituirii Asociatiei conform legii si se incheie la data de 31 decembrie a aceluiasi an.

CAPITOLUL VI. ATRIBUTIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI

Art.17. Organele Asociatiei

17.1. Organele de conducere sunt:

- Adunarea Generala a Membrilor;
- Consiliul Director;
- Cenzorul sau Comisia de Cenzori.

Art. 17.2. Organul de reprezentare al Asociatiei este Presedintele, reprezentant legal desemnat al GAL in persoana domnului Radu Mihail.

Art. 17.3. Organele de administrare ale Asociatiei sunt:

- Comitetul de Selectare a proiectelor;
- Compartimentul Administrativ condus de Coordonator.

Art.18. Atributiile Adunarii Generale:

Adunarea Generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor. Partea publica va reprezenta la nivelul Adunarii Generala un maxim de 35% din numarul total de membri ai AG.

Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an in sesiune ordinara. Se intruneste in sesiune extraordinara ori de cate ori trebuie rezolvate probleme importante de competenta Adunarii Generale si care nu sufera amanare, la initiativa Consiliului Director sau a solicitarii scrise din partea a cel putin 1/3 din membrii Adunarii Generale.

Convocarea Adunarii Generale se face de catre Presedintele Asociatiei sau al Consiliului Director sau Vicepresedintele Asociatiei, care stabileste data exacta si ordinea de zi a sedintei. Convocarea se va face in scris, prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin

- 10 zile inainte de data sedintei in cazul in care se convoaca Adunarea generala extraordinara a asociatiei

-15 zile inainte de data sedintei in cazul in care se convoaca Adunarea generala ordinara a asociatiei

In convocare, se vor preciza ziua, ora si locul unde se va desfasura adunarea si aceasta va fi insotita de ordinea de zi a sedintei.

Sedintele Adunarii Generale se intrunesc legal cu participarea a jumatate plus unu din totalul membrilor sai, iar hotararile se iau cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Daca nu este prezent un numar minim de membri, Presedintele Asociatiei va convoca o alta intrunire a adunarii generale. Aceasta noua Adunare Generala poate delibera in mod valabil, indiferent de numarul de membri prezenti. Cea de-a doua convocare se poate realiza, avand

aceleasi elemente obligatorii, odata cu prima, mentionandu-se ca, in masura in care la prima convocare nu se intruneste cvormul necesar, decizia se va lua in cea de-a doua.

Fiecare membru (fondator sau activ) are dreptul la un vot. Atunci cand va fi cazul, membrii Adunarii Generale vor delega dreptul de vot catre un reprezentant permanent printr-o procura scrisa care se va depune la sediul Asociatiei si va fi valabila pana la revocare. In baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot in numele membrilor pentru care a fost imputernicit, insa doar in situatia in care acestia nu se prezinta personal sau nu delega un alt reprezentant pentru sedinta respectiva. Procura poate fi revocata doar prin declaratie autentica expresa comunicata reprezentantului si Colegiului Director al Asociatiei. Membri care si-au exprimat votul prin intermediul delegarii vor fi considerati prezenti in Sedinta si au dreptul de a da instructiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada vointei exprimate.

Hotararile Adunarii Generale se consemneaza de catre un secretar desemnat de Consiliul Director si de catre secretarul Asociatiei, intr-un proces-verbal de sedinta care poate fi consultat ulterior de toti membri absenti.

Hotararile Adunarii Generale, considerate contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in Statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membri care nu au luat parte la Adunarea Generala, de catre Consiliul Director sau de membri care au votat impotriva si au cerut sa se insereze pozitia lor in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz. Presedintia Adunarii Generale apartine Presedintelui Asociatiei sau, in lipsa acestuia, Vicepresedintelui.

Presedintele Asociatiei este si Presedintele Adunarii Generale si a Consiliului Director.

Competenta Adunarii Generale Ordinare a Asociatiei cuprinde:

- Aprobarea proiectelor care urmeaza sa fie dezvoltate in anul urmator, cu stabilirea liniilor generale de actiune si a criteriile privind evaluarea, orientarea si delegarea de activitati;
- Aprobarea raportului anual de activitati propus de Consiliul Director;
- Solutionarea problemelor ridicate de Consiliul Director;
- Aprobarea regulamentului intern (ROI);
- Infiintarea de filiale;
- Aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- Rezolvarea oricarei probleme care nu intra in responsabilitatea Adunarii Generale Extraordinare;
- Orice alte probleme ce sunt in sarcina sa conform legii sau uzantelor;

Competenta Adunarii Generale Extraordinare a Asociatiei cuprinde:

- Modificarea statutului sau a regulamentului intern (ROI);
- Numirea sau revocarea membrilor Consiliului Director, inclusiv a presedintelui.
- Aprobarea si modificarea bugetului de venituri si cheltuieli de functionare si a bilantului contabil;

- Alegerea sau revocarea membrilor Comitetului de Selectie si aprobarea functionarii acestuia;
- Alegerea si revocarea cenzorului sau a comisiei de cenzori;
- Revocarea ajutoarelor financiare;
- Aprobarea strategiei de dezvoltare a Asociatiei;
- Dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- Rezolvarea oricarei alte situatii neprevazute care intra in responsabilitatea Adunarii Generale Extraordinare;

La Adunarea Generala mai pot participa : membri activi prin reprezentanti, membri de onoare, invitati. In urma hotararii Consiliului Director, la sedintele adunarii generale pot participa, in calitate de invitati : reprezentanti ai organismelor guvernamentale si/sau neguvernamentale, mass media, precum si orice alti invitatii stabiliti de Consiliul Director. Adunarea Generala poate delega o parte din atributiile sale, Consiliului Director.

Consiliul Director

Art.19. Consiliul Director este organul de conducere curenta a Asociatiei in perioada dintre sesiunile Adunarii Generale si hotaraste in toate problemele ce intra in competenta sa ori cele delegate de catre acesta si asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale. Partea publica va reprezenta la nivelul Consiliului Director un maxim de 40% din numarul total de membri ai acestuia.

Art.20. Durata mandatului membrilor Consiliului Director este nedeterminata.

Art.21. Modul de convocare, functionare si procedurile de intrunire ale Consiliului Director se vor detalia in Regulamentul intern de functionare al Consiliului. Consiliul Director poate modifica prin decizie regulamentul intern de functionare. Fiecare membru este obligat sa ia la cunostinta de regulamentul intern de functionare si sa respecte intocmai prevederile acestuia. Pana la detalierea modului de convocare, functionare si a elaborarii regulamentului intern de functionare, Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

Art.22. Consiliul Director cuprinde intre 5 si 11 membri ai Asociatiei. In componenta sa pot intra persoane din randul reprezentantilor membrilor fondatori. Oricare membru al consiliului director poate ocupa o functie in cadrul departamentului administrativ , cu respectarea reglementarilor legale privind conflictul de interese si incompatibilitatilor in cazul partenerilor publici .

Art.23. In exercitarea competentei sale, Consiliul Director:

- Prezinta Adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea

bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei ;

- Incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- Indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea generala sau de regulamentul intern (ROI)
- Indeplineste si incheie orice acte juridice si activitati, avand un mandat deplin din partea Asociatiei pentru ducerea la indeplinire a obiectivelor acesteia.
- Aproba cooptarea de noi membri in Consiliul Director si le stabileste acestora mandatul si puterile conferite.
- Decide retragerea/pierderea calitatii de membru
- Inainteaza spre validarea Adunarii Generale excluderea acelor membri care nu isi indeplinesc obligatiile sau desfasoara o activitate care prejudiciaza GAL;
- Programeaza si gestioneaza activitatile Asociatiei si GAL
- Aparaza si gestioneaza intereselor grupului;
- Programeaza gestionarea administrativa, economica si financiara a Asociatiei si GAL, in conformitate cu obiectivele pe care trebuie sa le indeplineasca direct sau indirect;
- Lanseaza apeluri de selectie pentru proiecte;
- Aproba proiectele care vor fi puse in aplicare de catre Asociatie si GAL;
- Aproba modificarea investitiilor, daca este necesar;
- Acorda perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- Numeste membrii Comisiei de Contestatii
- Propune modificari ale cheltuielilor de functionare in cadrul bugetului;
- Aproba organigrama si politica de personal ale Asociatiei si GAL; propune si aproba fisa de post a coordonatorului; aproba fisele de post propuse de coordonator pentru ceilalti membri ai compartimentului administrativ;
- Adopta si aproba orice modificare a Regulamentului de Organizare si Functionare, a propriului sau regulament de functionare.
- Indeplineste orice alte atributii ce intra in competenta sa conform prevederilor legale sau uzantelor

Art.24. Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt straine de Asociatie, pentru a indeplini o serie din atributiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusa in folosul Asociatiei.

Art.25. Consiliul director se va convoca cel putin trimestrial, fara insa a exista o limita maxima de intruniri pentru un an de activitate.

Cenzorul

Art. 26. Cenzorul

Cenzorul asigura controlul financiar intern al Asociatiei, exercitand urmatoarele atributii:

- verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- intocmeste rapoarte si le prezinta Consiliului Director, precum si Adunarii Generale;
- verifica bilantul, bugetul de venituri si cheltuieli si proiectele de buget
- poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Consiliul Director.

Pentru activitatea depusa cenzorul poate fi remunerat.

Art. 27. Adunarea Generala iar intre intrunirile acesteia Consiliul Director aproba regulile generale de organizare si functionare a cenzorului sau a comisiei de cenzori, dupa caz.

Presedintele

Art.28. Presedintele Asociatiei este si Presedintele Consiliului Director si are urmatoarele atributii:

- Reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii si in actiunile in justitie;
- Prezideaza sedintele Consiliului Director si ale Adunarii Generale;
- Vizeaza si semneaza documente;
- Alaturi de alte organe ale Asociatiei, coordoneaza activitatea acesteia - poate delega aceasta functie coordonatorului;
- Propune initiative/proiecte organelor de conducere;
- Deleaga acele activitati pe care le considera necesare unuia dintre membrii Consiliului Director, vicepresedintelui ori coordonatorului;
- Indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala in sarcina sa;
- Exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopurilor Asociatiei;

Art.29. Presedintele Asociatiei poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp Vicepresedintelui, unui membru al Consiliului Director ori anumite atributii coordonatorului, precizand in acest sens sfera, durata si limitele competentelor delegate, raspunzand solidar de actele mandatarului sau.

Comitetul de Selectie

Art. 30. Membrii Comitetului de Selectie vor fi alesi de catre Adunarea Generala Extraordinara. Totodata, Adunarea Generala Extraordina va modifica structura Comitetului de Selectie, daca va considera ca aceasta modificare va genera o mai buna gestionare GAL;

Art. 31. Convocarea Comitetului se efectueaza de catre Presedintele Asociatiei direct sau la propunerea Coordonatorului;

Art. 32. Comitetul de selectie a proiectelor va avea intre 5 si 15 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din Grupul de Actiune Locala .

Art. 33. Comitetul de selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor In cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civile;

Art. 34. La sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale de la nivel judetean (OJFIR), ca membru fara drept de vot. Lipsa acestuia, legal convocat, nu atrage dupa sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de comitetul de selectie in acest mod;

Art. 35. Daca unul din proiectele depuse pentru selectie, apartine unuia din membrii comitetului, in aceasta situatie persoana (fizica sau juridica) in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv;

Art. 36. Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comisia de selectie pot depune o contestatie ce va fi solutionata de catre o Comisie de Contestatii.

Art. 37. Comisia este formata dintr-un numar intre 3-si 5 membri, numiti de catre Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestatii trebuie sa fie diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Art. 39. Organizarea si functionarea Comisiei de Contestatii se va detalia prin Regulamentul de Organizare si Functionare adoptat de Consiliul director

Compartimentul administrativ

Art. 40. Membrii compartimentului administrativ vor fi alesi de catre Consiliul Director, la propunerea Coordonatorului. Compartimentul administrativ poate fi format din urmatoorii membri:

- Responsabil administrativ (Coordonatorul) - care coordoneaza activitatea GAL atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru;
- Responsabil financiar - care se ocupa de supravegherea si controlul gestiunii financiar-contabile a GAL-ului;
- Animatori - ce desfasoara activitati de animare pentru promovarea actiunilor GAL;
- Sector tehnic - care are ca sarcina verificarea si selectia proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa;
- Consultanti externi - in functie de necesitatile GAL pentru buna desfasurare a

activitatilor GAL;

- Angajat pentru activitati de secretariat;

Art. 41. La propunerea Presedintelui, Consiliul Director numeste Coordonatorul Asociatiei ce este remunerat in termenii si conditiile fixate de Consiliul Director. Atat presedintele cat si oricare membru din consiliul director poate cumula functia de coordonator in conditiile respectarii cerintelor de eligibilitate stabilite prin fisa postului.

Art. 42. Responsabilul administrativ - (Coordonatorul) este conducatorul echipei tehnice a GAL.

Art. 43. Coordonatorul va avea cel putin urmatoarele atributii:

- Coordoneaza activitatea Asociatiei atat la nivel intern cat si in relatiile cu terte persoane, atunci cand este delegat de Presedinte in acest sens;
- Pune in practica deciziile stabilite in cadrul Adunarii Generale si a Consiliului Director, atunci cand este delegat de organele de conducere sau de Presedinte in acest sens;
- Coordoneaza proiectele de finantare la care participa Asociatia;
- Adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei, fara a aduce prejudicii Consiliului Director;
- Incheie/autorizeaza contracte a caror valoare nu depaseste echivalentul in lei a 15.000 euro. Pentru aceste contracte, coordonatorul autorizeaza plati, impreuna cu responsabilul financiar-administrativ.
- Numeste consultanti, experti si specialisti cu rol in implementarea actiunilor propuse in cadrul asociatiei;
- Indeplineste orice alte activitati, atunci cand este delegat de Consiliul Director, Adunarea Generala sau Presedinte;
- Coordoneaza echipa tehnica a Asociatiei;
- Pentru fiecare caz in parte, verifica respectarea criteriilor de eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar,
- Certifica copiile documentelor;
- Exercita orice alte functii atribuite de GAL, Asociatie sau prin ordin al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, inclusiv cea de presedinte, daca acesta indeplineste criteriile de eligibilitate pentru aceasta functie, respectiv reprezinta un membru fondator sau un membru al consiliului director;

CAPITOLUL VII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 44. Dizolvarea Asociatiei

Asociatia se dizolva de drept prin:

- realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita,
- reducerea numarului de membri sub limita fixata de lege, daca aceasta nu a fost complinita timp de 3 luni.

Asociatia se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- cand realizarea scopului Asociatiei este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii

publice;

- cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- cand Asociatia a devenit insolvabila;
- cand Asociatia nu obtine autorizatiile prealabile necesare potrivit legii.

Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Adunarii generale extraordinare. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul-verbal, in forma autentica, se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul, pentru a fi inscris in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 45. Bunurile ramase in urma lichidarii Asociatiei pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemanator sau pot intra in patrimoniul membrilor Consiliului Director.

Art. 46. Prevederile prezentului Statut se completeaza cu normele legale imperative cuprinse de legislatia in vigoare.

Art. 47. Prezentul Statut, dupa ce a fost citit, iar continutul acestuia a fost aprobat de catre membri fondatori, a fost atestat de avocat la _____, in 27 exemplare originale, toate avand aceeasi putere doveditoare, la _____

Primaria Cornesti, comuna Cornesti, judetul Dambovita _____

Primaria Crevedia, comuna Crevedia, judetul Dambovita _____

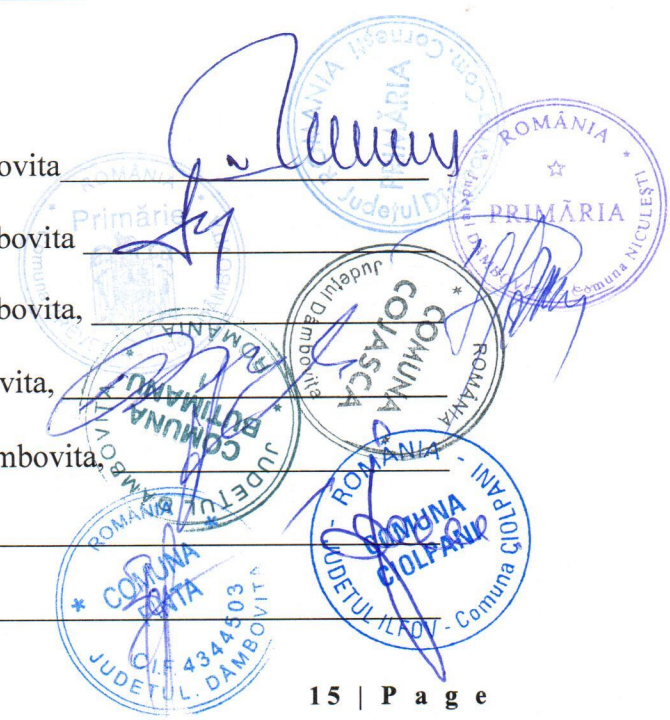
Primaria Niculesti, comuna Niculesti, judetul Dambovita, _____

Primaria Cojasca, comuna Cojasca, judetul Dambovita, _____

Primaria Butimanu, comuna Butimanu, judetul Dambovita, _____

Comuna Ciolpani , comuna Ciolpani, jud Ilfov, _____

Primaria Finta, comuna Finta, judetul Dambovita, _____



Primaria Poenarii Burchii, comuna Poenarii Burchii, judetul Prahova, _____

Asociatia Crescatorilor de animale Poenarii Burchii, comuna Poenarii Burchii judetul Prahova, _____

Societatea Agricola Poenarii Burchii comuna Poenarii Burchii judetul Prahova, _____

Iamandi Doinita Intreprindere Individuala , comuna Butimanu, judetul Dambovita, _____

Neagu I. Carmen- Elena Intreprindere Individuala, comuna Finta, judetul Dambovita, _____

SC TEHNICA AGRICOLA SRL comuna Cojasca, judetul Dambovita, _____

SC C&I AGRO BUSINESS SRL comuna Poenarii Burchii, jud Prahova, _____

SC SEMAGRIM FLOR SRL comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC MEDSILVER GRUP SRL comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC LEONE PROD SRL comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC PEMI VAL SERV SRL-D comuna Finta, judetul Dambovita _____

SC REIS SOLUTION SRL Bucuresti P.L.CATUNU , jud Dambovita _____

SC TCI Group SRL, comuna Finta, judetul Dambovita, _____

SC INDIGO LORI SRL comuna Cornesti judetul Dambovita _____

Fundatia Dezvoltarea Popoarelor - Filiala Dambovita comuna Cojasca, judetul Dambovita, _____

Manastirea Pissiota , comuna Poenarii Burchii , jud Prahova _____